ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова

«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете клинической психологии, социальной работы и адаптивной физической культуры

ПСП – 33.5 – 26

Версия 3.0

Дата введения: 01.09.2026 г

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета	О.А. Харькова /	
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	М.А. Коптяева /	
	Начальник учебного управления	А.В. Хромова /	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко /	
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю. Зеленкова /	
Согласовал	Проректор по учебной работе	И.А. Турабов /	

Содержание

1	Общие положения	**3**
2	Основные задачи	**4**
3	Функции	**4**
4	Взаимоотношения	**6**
5	Права	**6**
6	Полномочия и ответственность	**7**
7	Заключительные положения	**7**
8	Лист ознакомления	**8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет клинической психологии, социальной работы и адаптивной физической культуры (далее – КП,СРиАФК) является учебно-научным и административным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской федерации (далее – СГМУ), осуществляющим подготовку студентов по специальности 37.05.01 Клиническая психология и направлениям подготовки: 37.03.01 Психология, 37.04.01 Психология, 39.03.02 Социальная работа, 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) и 32.04.01 Общественное здравоохранение. Обучение на факультете КП,СРиАФК осуществляется:
- по очной форме обучения – 37.05.01, 37.03.01;
- по заочной форме обучения – 39.03.02, 49.03.02;
- по очно-заочной форме обучения – 37.04.01, 32.04.01.

1.2. В своей деятельности факультет КП,СРиАФК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами и федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- нормативно–методическими материалами, инструктивными письмами, законодательными актами Российской Федерации по вопросам учебно–методической работы в вузах;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка СГМУ;
- законодательными нормативными актами в области охраны труда;
- решениями Ученого совета СГМУ и ученым советом факультета КП,СР,АФК;
- решениями Центрального координационно–методического совета СГМУ, цикловой методической комиссии по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета.

1.3. Руководство работой факультета КП,СРиАФК осуществляет декан. Декан факультета назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, ученую степень или ученое звание; стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета, не менее пяти лет. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.

1.4. Контроль деятельности факультета КП,СРиАФК осуществляет проректор по учебной работе СГМУ в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым советом СГМУ об итогах деятельности факультета.

1.6. Штатная численность деканата факультета КП,СРиАФК, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание факультета устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом СГМУ.

1.8. Обучающимися факультета КП,СРиАФК являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора СГМУ. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздравом России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями Университета.

1.9. Факультетом КП,СРиАФК разрабатываются учебные планы подготовки дипломированных специалистов/магистров/бакалавров на основании соответствующего ФГОС ВО. Учебные планы утверждаются Ученым Советом СГМУ.

1.10. Факультет КП,СРиАФК реорганизуется или ликвидируется приказом ректора СГМУ на основании соответствующего решения Ученого совета СГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация образовательных программ высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология и направлениям подготовки: 39.03.02 Социальная работа, 37.03.01 Психология, 37.04.01 Психология, 49.03.02 Физическая культура с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), 32.04.01 Общественное здравоохранение в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами и программами;

2.2. Подготовка квалифицированных выпускников реализуемых специальностей и направлений, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3. Координация работы кафедр и структурных подразделений университета, обеспечивающих учебный процесс.

2.4. Организация на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.5. Развитие прикладных и фундаментальных исследований по профилю подготовки и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс СГМУ и сферы практической деятельности.

2.6. Решение задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Развитие международного сотрудничества на выпускающих кафедрах.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организационно – управленческая деятельность

3.1.1. Декан факультета является членом государственных экзаменационных комиссий, председателем/заместителем председателя Ученого совета факультета, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других руководящих и управляющих структур СГМУ.

3.1.2. В помощь декану факультета КП,СР,АФК назначается заместитель декана. Заместитель декана утверждается ректором СГМУ по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета, не менее пяти лет.

3.1.3. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается Ученый совет факультета. Ученый Совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.

3.1.4. Специалисты по учебно-методической работе (далее – УМР) назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению декана факультета. Специалисты по УМР организуют учебно-методическую работу на факультете.

3.2. Учебная деятельность

3.2.1. Организация учебного процесса на факультете КП,СРиАФК, который регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр (цикл) в соответствии с утвержденным планом учебного процесса.

3.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности государственных экзаменационных комиссий, предусмотренные образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.2.3. Обеспечение контроля над проведением учебных занятий и организацией практики обучающихся.

3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

3.3. Методическая деятельность

3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.3.2. Координация учебно-методической деятельности кафедр.

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на факультете КП,СРиАФК для рассмотрения на советах факультета и университета.

3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.

3.3.5. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4. Научно-исследовательская деятельность

3.4.1. Контроль работы кафедр, закрепленных за Ученым советом факультета по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

3.5. Воспитательная деятельность

3.5.1. Организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, проводимых в СГМУ.

3.5.2. Организация волонтерского движения обучающихся в осуществлении социально- психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

3.6. *Кадровая работа и ресурсное обеспечение*

3.6.1. Участие в подборе и расстановка кадров на факультете КП,СРиАФК.

3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места).

3.6.3. Планирование и обеспечение повышения квалификации работников деканата и их переподготовке.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Факультет КП,СРиАФК принимает к исполнению все приказы ректора по университету, касающиеся его деятельности.

4.2. Факультет КП,СРиАФК принимает к исполнению все решения Ученого совета СГМУ и Ученого совета факультета КП,СРиАФК.

4.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам.

4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета Факультет КП,СРиАФК взаимодействует:

4.4.1. С высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на Совет деканов;

4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на факультете, проведения учебной и производственной практик;

4.4.3 С отделом кадров – по вопросам согласования претендентов о приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок из приказов, касающихся деятельности факультета;

4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов Факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;

4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организация и обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности Факультета;

4.4.6 С внешними организациями - по вопросам сотрудничества, расширению связей Факультета КП,СРиАФК и оказанию помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетентности.

5. ПРАВА

5.1. Декан факультета имеет право:

5.1.1. Избирать и избираться в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, членом Ученого совета Факультета и Ученого совета СГМУ;

5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание Факультета, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на Факультете;

5.1.4. Давать поручения сотрудникам Факультета в соответствии с их должностными обязанностями;

5.1.5. Посещать все виды занятий, проводимых на Факультете;

5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Факультета;

5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Факультета;

5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Факультета;

5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты факультета;

5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.2. Декан Факультета обязан:

5.2.1. Выполнять должностные обязанности;

5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы Факультета;

5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников Факультета;

5.2.4. Подготавливать и представлять в установленном порядке отчеты о работе Факультета;

5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников Факультета приказы, распоряжения администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и Ученого совета факультета, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.

5.3. Сотрудники Факультета имеют право:

5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Факультета;

5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.4. Сотрудники Факультета обязаны:

5.4.1. Выполнять должностные обязанности;

5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях Факультета и Университета;

5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда;

5.4.4. Повышать свою квалификацию.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники Факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении» ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, версия 6.0, утвержденным и введенным в действие приказом от 20 апреля 2026 года № 262.

Лист ознакомления

к приказу ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России «О введении в действие Положения о факультете КП,СР,АФК»

от_____ №_____

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата